

## **Regulamin Studiów Stowarzyszenia Naukowego Collegium Invisible**

### **Dział I. Postanowienia ogólne**

#### **Art. 1.**

Na podstawie art. 9 Statutu Collegium w niniejszym Regulaminie określa się zasady rekrutacji do Collegium, zasady i tryb studiów w Collegium oraz zasady prowadzenia działalności naukowej przez Collegium.

#### **Art. 2.**

1. Studentem Collegium może być członek zwyczajny Collegium, o którym mowa w art. 11 ust. 1 Statutu Collegium.
2. Tutorem Collegium może być członek zwyczajny Collegium, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Statutu Collegium.

### **Dział II. Rekrutacja do Collegium**

#### **Art. 3.**

O przyjęcie do Collegium mogą ubiegać się studenci polskich uczelni wyższych lub studenci zagranicznych uczelni wyższych o polskim pochodzeniu lub szczególnie zainteresowani Polską. W chwili składania aplikacji ubiegający się o przyjęcie muszą być studentami:

- 1) drugiego lub trzeciego roku studiów licencjackich lub inżynierskich bądź absolwentami takich studiów, którzy uzyskali dyplom ich ukończenia w ciągu trzech lat kalendarzowych poprzedzających termin składania aplikacji, o których mowa w art. 4 ust. 2, i są afiliowani przy uczelni wyższej;
- 2) pierwszego lub drugiego roku studiów magisterskich uzupełniających;
- 3) studiów jednolitych kończących się uzyskaniem tytułu magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego – którzy ukończyli pierwszy rok studiów.

#### **Art. 4.**

1. Rekrutacja do Collegium składa się z dwóch etapów.
2. Pierwszy etap polega na ocenie nadesłanej przez kandydata aplikacji przez członków Collegium wskazanych przez Zarząd.
3. Po zakończeniu pierwszego etapu Zarząd, w drodze uchwały, dopuszcza najlepszych kandydatów do drugiego etapu rekrutacji oraz powołuje Komisję Rekrutacyjną.
4. Komisja Rekrutacyjna składa się wyłącznie z członków Collegium, członków Rady Naukowej lub członków Rady Powierniczej. Przewodniczy jej Sekretarz Rady Naukowej bądź inny członek Rady Naukowej lub Rady Powierniczej wybrany przez Zarząd.

5. Drugi etap polega na rozmowie kwalifikacyjnej sprawdzającej predyspozycje i motywację kandydatów do studiowania w Collegium. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna przy ocenie kandydatów bierze pod uwagę przede wszystkim rozmowę przeprowadzoną z kandydatem przez zaproszonego naukowca – specjalistę z zakresu dyscypliny wskazanej przez kandydata jako przedmiot studiów w Collegium.
6. Po odbyciu wszystkich rozmów kwalifikacyjnych Komisja Rekrutacyjna ustala listę najlepszych kandydatów, których Zarząd przyjmuje do Collegium w drodze uchwały.
7. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Szczegółowe zasady rekrutacji oraz jej harmonogram określa co roku Zarząd.

#### **Art. 5.**

Zarząd organizuje uroczystość immatrykulacji nowych Studentów Collegium, podczas której Studenci przyjmowani do Collegium podpisują następujące ślubowanie: Przyjmując godność studenta Collegium Invisible, przyrzekam dbać o swój osobisty rozwój naukowy, pamiętając zawsze o jego znaczeniu dla dobra społeczeństwa; aktywnie współpracować ze społecznością Collegium Invisible w realizacji celów, dla których zostało ono powołane, oraz godnie je reprezentować i dbać o jego dobre imię.

### **Dział III. Studia w Collegium**

#### **Art. 6.**

Rok akademicki w Collegium trwa od 1 października do 30 września następnego roku.

#### **Art. 7.**

Student rozpoczyna studia w Collegium w pierwszym roku akademickim następującym po przyjęciu do Collegium.

#### **Art. 8.**

1. W ramach studiów w Collegium Student uczestniczy w projektach edukacyjnych realizowanych przez Collegium.
2. Do projektów edukacyjnych realizowanych przez Collegium należą:
  - 1) Tutorial, czyli indywidualne studia Studenta pod kierunkiem Tutora, mające na celu poszerzanie wiedzy Studenta i nabywanie przez Studenta nowych umiejętności, w tym zwłaszcza w zakresie prowadzenia badań naukowych;
  - 2) Szkoła Letnia, czyli obóz wakacyjny, podczas którego Student prowadzi zajęcia o charakterze warsztatowym dla uzdolnionych uczniów szkół średnich;
  - 3) Wioska Olimpijska, czyli obóz wakacyjny, podczas którego Student prowadzi zajęcia o charakterze warsztatowym dla laureatów licealnych olimpiad przedmiotowych;

- 4) Pierwszy Tutor, czyli kierowane przez Studenta indywidualne studia uzdolnionych uczniów szkół średnich.
3. Zarząd może ogłosić realizację projektów edukacyjnych innych niż wymienione powyżej, w których udział powoduje skutek wskazany w art. 12 ust. 1 pkt 2.

#### **Art. 9.**

1. Student, który zamierza uczestniczyć w Tutorialu, wybiera Tutora przed rozpoczęciem Tutorialu.
2. O wyborze tutora, a także o decyzji o kontynuacji współpracy z tutorem student powiadamia zarząd w ciągu 14 dni od uzyskaniu zgody tutora, a zarazem nie później niż do 30 czerwca danego roku akademickiego, przekazując Zarządowi dokumenty przygotowane według wzoru udostępnionego przez Zarząd.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Student może zwrócić się do Zarządu z wnioskiem o odbycie tutorialu na innych zasadach niż określone w ust. 1 i 2. Zarząd podejmie decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej lub Rady Powierniczej.

#### **Art. 10.**

1. Tutorial ma przebiegać zgodnie z programem Tutorialu, ułożonym wspólnie przez Studenta i jego Tutora. W celu rozliczenia Tutorialu student przedstawia wypełnioną przez Tutora kartę oceny postępów Studenta oraz sprawozdanie z wykonania programu Tutorialu lub pracę zaliczeniową.
2. Program Tutorialu musi opisywać problemy badawcze, które Student będzie zgłębiał w trakcie danego roku akademickiego oraz formy studiów nad nimi, a także wskazywać planowaną tematykę i zakres pracy zaliczeniowej w razie wyboru tej formy zaliczenia programu.
3. Praca zaliczeniowa może mieć formę eseju, opracowania naukowego, zespołu esejów, raportu z projektu badawczego lub sprawozdania z pracy badawczej, zgodnie ze wspólnymi ustaleniami Studenta i Tutora, zawartymi w programie Tutorialu.
4. Jeśli praca roczna jest przez Studenta publikowana, powinna być opatrzona notą informującą o tym, że jest wynikiem Tutorialu w Collegium.
5. Student przekazuje Zarządowi program Tutorialu w terminie miesiąca od rozpoczęcia Tutorialu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w których Tutorial ulega przerwaniu nie z winy Studenta, może On przedstawić aneks do programu Tutorialu. Po jego zatwierdzeniu przez osoby koordynujące program, za zgodą Zarządu, Tutorial może zostać rozliczony na podstawie sprawozdania z wykonania aneksu do programu Tutorialu lub pracy zaliczeniowej.

#### **Art. 11.**

1. Student za zgodą Zarządu może współpracować w danym roku akademickim z dwoma Tutorami. Do współpracy z każdym z Tutorów przepisy dotyczące Tutorialu stosuje się odrębnie.

2. Student za zgodą Zarządu może współpracować w danym roku akademickim z Tutorem pracującym w zagranicznym ośrodku badawczym. Student może być wówczas zobowiązany przez Zarząd do zapewnienia tłumaczeń odpowiednich dokumentów we własnym zakresie.

### **Art. 12.**

1. W ramach studiów w Collegium Student ma obowiązek:
  - 1) odbyć Tutorial na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
  - 2) uczestniczyć w każdym roku akademickim w przynajmniej jednym z projektów edukacyjnych wymienionych w art. 8 ust. 2; Szkoła Letnia i Wioska Olimpijska zaliczane są do aktywności Studenta w roku akademickim następującym bezpośrednio po ich terminie, chyba że Zarząd, na wniosek Studenta, zaliczy je do aktywności w roku akademickim, w czasie którego się odbywały;
  - 3) przynajmniej raz na dwa lata akademickie zaprezentować wystąpienie naukowe podczas obozu naukowego Collegium; obowiązek ten, może zostać również zrealizowany przez trzykrotne zaprezentowanie wystąpienia naukowego podczas trzech różnych obozów naukowych;
  - 4) przynajmniej raz w ciągu studiów zaliczyć aktywność na rzecz rozwoju Collegium lub jego programów.<sup>1</sup>
2. Niewypełnienie przez Studenta obowiązków wymienionych w art. 12 ust. 1 pkt 1–4 stanowi naruszenie określone odpowiednio w art. 15 ust. 2 d–e Statutu.
3. W przypadku niewypełniania przez Studenta obowiązków wymienionych w art. 12 ust. 1 pkt 1–2 lub 4 Przewodniczący Zarządu może odmówić Studentowi udziału w obozie naukowym Collegium oraz innych wydarzeniach naukowych organizowanych przez Collegium, które wymagają poniesienia przez Collegium kosztów udziału Studenta. Przepis ten nie uchybia przepisowi art. 12 ust. 1 pkt 3.
4. W wyjątkowych przypadkach Zarząd na wniosek Studenta może zgodzić się na wyłączenie wystąpienia naukowego określonego w art. 12 ust. 1 pkt 3 przy wykorzystaniu środków internetowej komunikacji wizualnej i głosowej.

### **Art. 13.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Student może zwrócić się do Zarządu z wnioskiem o udzielenie urlopu w danym roku akademickim.
2. Urlop polega na zachowaniu statusu Studenta przy jednoczesnym zwolnieniu przez jeden rok akademicki z obowiązków określonych w art. 12 ust. 1 pkt 1–4.
3. Urlop nie może trwać dłużej niż dwa kolejne lata.

### **Art. 14.**

1. Decyzję o zaliczeniu przez Studenta roku akademickiego podejmuje Zarząd do 30 listopada pod warunkiem przedstawienia Zarządowi przez Studenta do 31 października lub w innym wyznaczonym przez Zarząd terminie następujących dokumentów:

---

<sup>1</sup> Zgodnie z Uchwałą 3/2023 Walnego Zgromadzenia Członków Collegium Invisible niniejszy punkt obowiązuje członków przyjętych do Collegium od roku akademickiego 2024/2025.

- 1) pracy rocznej, jeśli Student uczestniczył w Tutorialu;
  - 2) karty oceny postępów Studenta, wypełnionej przez Tutora, jeśli Student uczestniczył w Tutorialu;
  - 3) ankiety ewaluacyjnej dla Studenta;
  - 4) sprawozdania Studenta z innych niż Tutorial projektów edukacyjnych Collegium, w których Student uczestniczył.
2. Dokumenty, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2–3, Student przedstawia na piśmie na formularzu przygotowanym przez Zarząd.
  3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Student może do 30 września zwrócić się do Zarządu z wnioskiem o przedłużenie terminu złożenia dokumentów określonego w art. 14 ust.1.
  4. W przypadku określonym w ust. 3 Zarząd może udzielić Studentowi zaliczenia roku pod warunkiem dostarczenia dokumentów, których dotyczył wniosek.
  5. W przypadku niedostarczenia dokumentów wymienionych w art. 14 ust. 1 w wymaganym terminie, Zarząd może podjąć decyzję o udzieleniu Studentowi urlopu, zobowiązując Studenta do zwrotu wszelkich kosztów jego Tutorialu poniesionych przez Collegium.
  6. Zarząd, po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji Walnego Zgromadzenia Członków, może podjąć decyzję o zaliczeniu roku akademickiego przez Studenta członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub koordynatora projektu prowadzonego przez Collegium na podstawie szczególnego zaangażowania w działalność organizacyjną w zaliczanym roku akademickim.
  7. Student może zaliczyć rok akademicki w sposób opisany w art. 14 ust. 6 tylko raz podczas studiów.

#### **Art. 15.**

1. Maksymalny czas trwania studiów w Collegium, wliczając czas urlopu, wynosi 7 lat. Studia nie trwają jednak dłużej niż do dnia uzyskania stopnia naukowego doktora. Jeśli Student jest zaangażowany w programy naukowe stowarzyszenia w roku uzyskania stopnia naukowego doktora, wtedy jego studia w Collegium trwają do końca bieżącego roku akademickiego.
2. Jeśli Student przed upływem 7 lat od wstąpienia do Collegium nie spełnił części kryteriów formalnych do uzyskania statusu absolwenta, a przynajmniej raz mógłby zaliczyć rok w sposób opisany w art. 14 ust. 6, może w wyjątkowych przypadkach zwrócić się do Zarządu z prośbą z uzasadnieniem o indywidualny program zaliczenia studiów.

#### **Art. 16.**

1. Student może ukończyć studia w Collegium po zaliczeniu co najmniej trzech lat studiów w Collegium, wyłączając okresy urlopu, oraz wypełniając pozostałe obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Ukończenie studiów w Collegium poświadczane jest dyplomem wydawanym przez Radę Naukową i Zarząd.

## **Dział IV. Działalność naukowa Collegium**

### **Art. 17.**

1. Collegium może w miarę posiadanych środków finansowych organizować konkursy grantowe na realizację projektów badawczych przez członków Collegium – samodzielnie bądź wspólnie z osobami spoza Collegium.
2. Celem projektu badawczego jest zbadanie określonego zagadnienia o charakterze naukowym lub opublikowanie pracy naukowej.
3. Projekt badawczy kierowany jest przez koordynatora, który musi być członkiem Collegium.

Koordynator ponosi przed Collegium odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu badawczego.

4. Zarząd Collegium przed ogłoszeniem konkursu grantowego uchwała regulamin konkursu i powołuje na czas trwania konkursu Komisję Grantową. Regulamin konkursu może przewidywać powoływanie Komisji na potrzeby oceny poszczególnych aplikacji.
5. Komisja Grantowa rozstrzyga konkurs grantowy w oparciu o analizę dostarczonych projektów i ich recenzji, przygotowanych przez naukowców – specjalistów z dziedzin, których dotyczą poszczególne projekty.

### **Art. 18.**

1. Collegium może występować o granty i dotacje na prowadzenie projektów badawczych.
2. O podjęciu przez Collegium projektu badawczego wskazanego w art. 18 ust. 1 i wyznaczeniu jego koordynatora decyduje na wniosek zainteresowanych Zarząd, po zasięgnięciu opinii Sekretarza Rady Naukowej. Zarząd może upoważnić koordynatora do ubiegania się w imieniu Collegium o grant lub dotację na realizację określonego projektu.
3. Zarząd może ustalić procent od ogólnej sumy grantu, którą Collegium pobierze jako koszty administracyjne realizacji grantu.

## **Dział V. Postanowienia końcowe**

### **Art. 19.**

Decyzje we wszelkich sprawach dotyczących studiów w Collegium lub działalności naukowej Collegium nieokreślonych w niniejszym Regulaminie podejmuje z urzędu lub na wniosek zainteresowanych Zarząd po zasięgnięciu opinii Sekretarza Rady Naukowej.